



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

**Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824**

e-mail [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it) - [paps24000g@pec.istruzione.it](mailto:paps24000g@pec.istruzione.it) - [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)

Circ. n° 250

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE  
Prot. 0004866 del 03/05/2024  
VII-1 (Uscita)

Al Personale Docente

Al Personale ATA

### OGGETTO: **Assemblea sindacale nazionale venerdì 3 maggio 2024**

Si comunica al Personale in indirizzo che è indetta, da parte dell'Organizzazione Sindacale "USB PI", un'assemblea sindacale nazionale di tutto il personale Docente e ATA, in orario di servizio, dalle ore 12.00 alle ore 14.00 venerdì 3 maggio 2024, in modalità telematica, con il seguente ordine del giorno:

1. Presentazione del programma
2. Presentazione dei candidati
3. Piattaforma Rinnovo CCNL

L'assemblea sarà in streaming visibile sul sito [scuola.usb.it](http://scuola.usb.it) e sul canale Youtube USB Scuola.

Il personale docente e ATA che volesse partecipare è invitato a presentare richiesta d'adesione, nei limiti delle ore previste dal CCNL, entro le ore 9.00 di venerdì 3 maggio 2024.

Tale richiesta dovrà pervenire attraverso ARGO DIDUP (Percorso: servizi personali/richiesta assenza/nuova richiesta/tipo di richiesta oraria/partecipazione ad assemblea sindacale), specificando le ore per le quali si intende partecipare. Non verranno accettate richieste pervenute attraverso canali differenti da quello qui indicato e presentate oltre la scadenza.

Il personale ATA che volesse partecipare è invitato a presentare richiesta d'adesione inviando comunicazione all'indirizzo di posta istituzionale [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it).

Poiché a motivo di detta assemblea potrebbe non essere assicurato l'ordinario svolgimento del servizio, la collaboratrice del D.S., Prof.ssa Messina, in raccordo con la segreteria del Personale, si occuperà di verificare le adesioni ai fini dell'eventuale uscita anticipata delle classi e di supervisionare le relative comunicazioni alle famiglie sul registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marilena Anello

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse